

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЉЕВАЦ  
КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР БОЉЕВАЦ  
Број: 11/3  
Датум: 27. 01. 2025. године  
Б о љ е в а ц

## ОПИС УСЛУГА

Наручилац нема економа, нити одговарајући магацински простор за складиштење материјала, те добра наручује овлашћено лице Наручиоца према исказаним потребама запослених. Такође, у канцеларијама нема довољно простора за складиштење канцеларијског материјала, те се канцеларијски материјал наручује свакодневно у мањим количинама.

Надзор над испоруком канцеларијског материјала, врши овлашћено лице Наручиоца. Уколико испоручена добра, не одговарају траженој спецификацији, овлашћено лице Наручиоца је у обавези, да сачини писани извештај са недостацима, као и да истовремено о томе обавести продавца добара. Продавац је у обавези да у року од 24 часа, рачунајући од дана примљеног извештаја, отклони недостатке и испоручи исправно добро у складу са спецификацијом.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине су оквирне, а уговор се закључује на процењену вредност. Наручилац задржава право да наручи веће или мање количине од оквирних, у зависности од потреба, а максимално до процењене вредности јавне набавке.

## ПОНУДА

бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Назив артикла	Јединца мере	Оквирне количине	Једнична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Регистратор А4 од тврдог картона – ужи	ком	4		
2.	Регистратор А4 од тврдог картона – дебљи	ком	10		
3.	Папир за копирање А4 (рис)	ком	60		
	Папир за копирање у боји - комад	ком	200		
4.	ПВЦ фолије, А4, У модел 1/100, дебљине мин. 40μ	ком	30		
5.	Самолепљиви колаж папир - паковање	ком	10		
6.	USB флеш меморија	ком	2		
7.	Коверат А4 – бели	ком	200		
8.	Дужи коверат – бели	ком	2.000		
9.	Фасцикла са механизмом	ком	50		
10.	Фасцикла картонска са гумом (повезом)	ком	20		
11.	Картонска фасцикла бела А4	ком	10		
12.	Картонске плаве фасцикле	ком	5		
13.	Лењир (метални) 30 цм	ком	1		
14.	Лењир 30 цм	ком	2		
15.	Скалпел (већи)	ком	3		
16.	Ножићи за скалпел (пак)	ком	2		
17.	Хефталица – већа	ком	1		
18.	Муниција за хефталицу - staples zimba teli	ком	30		
19.	Зумбалица	ком	1		
20.	Селотејп трака 15*20	ком	50		
21.	Селотејп трака 50*66	ком	10		
22.	Обострано лепљива трака	ком	2		

23.	Коректор лак		КОМ	5		
24.	Коректор трака (миш)		КОМ	2		
25.	Маркер црни		КОМ	5		
26.	Спајалице – мање		КОМ	20		
27.	Спајалице – веће		КОМ	20		
28.	Свеска А5 (квадратићи)		КОМ	5		
29.	Лепак за папир		КОМ	5		
30.	Охо лепак – 20 гр.		КОМ	5		
31.	Двострани маркери – паковање од 120 ком		КОМ	1		
32.	Танак црни фломастер за контуре		КОМ	10		
33.	Налог за путничко возило А4		КОМ	2		
34.	Налог за службено путовање		КОМ	50		
35.	Налог за уплату		КОМ	10		
36.	Налог за исплату		КОМ	1		
37.	Дневник благајне		КОМ	1		
38.	Реверс блок		КОМ	2		
39.	Месечна књига зарада		КОМ	1		
40.	Чаша за оловке (жичана, округла, црна)		КОМ	2		
41.	Жичана полица за документа на 3 нивоа (црна)		КОМ	2		
42.	Маркери за подвлачење у боји		КОМ	3		
43.	Нотес – свеска Б5 са спиралом		КОМ	4		
44.	Хемијске оловке са гелом – црвене		КОМ	5		
45.	Хемијске оловке са гелом – плаве		КОМ	30		
46.	Хемијске оловке са гелом – црне		КОМ	5		
47.	Графитна оловка ХБ		КОМ	15		
48.	Меке оловке за цртање Б10		КОМ	10		
49.	Гумица за брисање – већа, бела		КОМ	7		
50.	Канцеларијске маказе		КОМ	3		
51.	Резач за оловке		КОМ	2		
52.	Ролна за фискалну касу		КОМ	3		
53.	Мастило за печат		КОМ	1		
54.	Техничке оловке 0.5		КОМ	2		

55.	Минице за техничке оловке 0.5 кутијица		КОМ	5		
56.	Књига примљених рачуна А4 (КПП)		КОМ	1		
57.	Epson 103 Multipack ORIGINAL EcoTank (Bk,C,M,Y) mastilo / ink 4x65 ml		КОМ	2		
58.	Тонер – hp 106 А ВК		КОМ	1		
59.	Тонер – Kyocera ТК 5230 С (plava)		КОМ	2		
60.	Тонер – Kyocera ТК 5230 Y (žuta)		КОМ	2		
61.	Тонер – Kyocera ТК 5230 М (crvena)		КОМ	2		
62.	Тонер – Kyocera ТК 5230 ВК (crna)		КОМ	2		
63.	Тонер – HP 652 color		КОМ	8		
64.	Тонер – HP 652 black		КОМ	12		
65.	Тонер – Xpress M2070-MLT-D111L ВК		КОМ	2		
66.	Књига - путни налог за путничко возило		КОМ	1		
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>						
<b>Обрачунати ПДВ:</b>						
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>						

Количине су оквирне, а уговор се закључује на процењену вредност. Укупна цена служи искључиво за рангирање понуда понуђача. Стварна вредност по овом уговору утврђује се на бази стварно реализованих добара. Наручилац задржава право да наручи мање или веће количине према тренутним потребама, а све до процењене вредности набавке, која је уједно и уговорена вредност.

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2025. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка набавке на коју се закон о јавним набавкама не примењује бр. 04/2025 – Набавка канцеларијског материјала, закључује се:

### УГОВОР о набавци канцеларијског материјала

1. Наручилац: Културно образовни центар Бољевац  
ул. Кнеза Милоша бр.4  
Матични број: 07127464  
ПИБ: 100704679  
Рачун бр.: 840-392664-07  
кога заступа Директор Културно образовног центра Бољевац,  
Љубица Радовић  
( у даљем тексту: Наручилац)

2. Понуђач : \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Рачун бр.: \_\_\_\_\_  
отворен код пословне банке \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала, у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2025. године, код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2025.године, која је саставни део уговора.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да је укупна процењена вредност уговора 125.000,00 динара без ПДВ, односно 150.000,00 динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Изузетно могућа је измена цена у случају битно измењених тржишних прилика, који подразумевају раст или смањење цене канцеларијског материјала на тржишту већу од 10% од уговорене цене.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које Продавац има у реализацији овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### Члан 3.

Обавезе Продавца су:

- 1) да у року од десет дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног лица задуженог за праћење и извршење уговора;
- 2) транспорт, утовар и истовар предмета уговора, све у складу са стандардима, условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Продавца;
- 3) да обезбеди све тражене количине према потреби Наручиоца;
- 4) да поштује рок испоруке;
- 5) да уговор реализује стручно и квалитетно поштујући све стандарде за ову врсту посла.

## **ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА**

### Члан 4.

Обавеза Наручиоца је да:

- 1) у року од десет дана од дана закључења уговора, Продавцу достави Решење о именовању одговорног лица задуженог за праћење и извршење уговора;
- 2) плаћање по овом уговору врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, потписаних од стране одговорних лица Наручиоца и Продавца.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### Члан 5.

Рок важења уговора је до утроска финансијске вредности из члана 2. овог уговора, а најкасније до 31.12.2025. године.

## **ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### Члан 6.

Надзор над испоруком канцеларијског материјала врши овлашћено лице Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца има право на рекламацију квалитета и количина добара и пратећих услуга, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају наведеном у ставу 2. овог члана, Наручилац може да одбије пријем предмета уговора, о чему се одмах сачињава записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Продавац је дужан да у случају писане рекламације, поступи одмах, а добра која одговарају захтеваним количинама из испостављеног захтева Наручиоца, као и уговореним мерилима квалитета, испоручи најкасније у року од једног дана по пријему рекламације.

У случају протекла рока из претходног става, Наручилац има право на раскид уговора, накнаду проузроковане штете, и наплату бланко соло менице за добро извршење посла.

### Члан 7.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 8.

Овај Уговор престаје да важи:

1. Споразумом уговорних страна у писаној форми и без отказног рока;
2. Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Продавац делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду, уз реализацију менице за добро извршење посла;
3. У другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима и овим Уговором.
4. Уколико престане потреба наручиоца за предметом набавке.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Продавца зав. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2025. године, код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2025. године и
2. Структура цене.

### Члан 10.

На све оно што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа.

### Члан 11.

Све евентуалне спорове угорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ**

**ЦЕНТАР БОЉЕВАЦ**

**ДИРЕКТОР**

(Функција потписника уговора)

**Љубица Радовић**

(име и презиме потписника уговора)

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште понуђача)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем*