

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама (“Службени гласник РС” бр. 42/91, 71/94 и 79/05 – др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др. закон), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21, 78/21) и члана 3. Одлуке о изменама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Културно-образовног центра у Бољевцу са одредбама Закона о култури („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 11/2023), Управни одбор Културно-образовног центра, на седници одржаној 03.04.2023. године, донео је

## СТАТУТ

### КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА У БОЉЕВЦУ

КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ  
ЦЕНТАР  
Број 59  
03. 04. 2023.  
БОЉЕВАЦ

#### I ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим статутом, сагласно закону, уређује се начин организовања Установе Културно-образовни центар Бољевац (у даљем тексту: Установа), њен правни положај, начин управљања, обављање делатности и друга питања од значаја за рад Установе.

##### Члан 2.

Културно-образовни центар у Бољевцу основан је Одлуком Скупштине општине Бољевац о оснивању Културно-образовног центра у Бољевцу (“Службени лист општина Бољевац, Бор...”, бр. 7/95, 3/01, 17/06), а сада послује у складу са Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Културно-образовног центра у Бољевцу са одредбама Закона о култури (“Службени лист општине Бољевац” бр. 3/2011, 29/2017, 11/2023) ради остваривања потреба грађана у култури, развоја културног аматеризма, очувања традиције и развоја културе на територији општине Бољевац.

##### Члан 3.

Оснивач Установе је Скупштина Општине Бољевац (у даљем тексту: Оснивач).

Оснивач прати рад и услове рада Установе и учествује у отклањању околности које би могле негативно да утичу на делатност Установе.

Оснивач има право да директору и Управном одбору предлаже мере у циљу остваривања делатности Установе.

Оснивач разматра све иницијативе и предмете који се односе на обезбеђење услова за остваривање функције и задатака Установе и у оквиру своје надлежности предузима потребне мере за њихову реализацију.

##### Члан 4.

Установа послује под називом: Културно-образовни центар у Бољевцу.

Седиште Установе је у Бољевцу, улица Кнеза Милоша број 4

О промени назива, седишта и статусној промени Установе сагласност даје Оснивач.

##### Члан 5.

На оснивање, организацију и рад Установе примењују се прописи о јавним службама.

Евиденција установа основаних средствима у јавној својини води се у складу са чланом 32. Закона о култури.

#### Члан 6.

Установа има печат округлог облика пречника 25 мм у коме је исписан текст: Културно-образовни центар и у средини Бољевац.

Установа има штамбиљ који је правоугаоног облика са текстом: у првом реду – Културно-образовни, у другом реду – центар, у трећем реду – место за број, у четвртном реду – место за датум и у петом реду – Бољевац.

Установа може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем ( римском цифром) који се налази у средини, испод речи „Бољевац“.

Број примерака печата одређује директор Установе.

Печат и штамбиљ су исписани на српском језику, ћириличним писмом.

#### Члан 7.

Примена одредби овог статута обавезна је за све раднике Установе и њене органе.

#### Члан 8.

Поједини односи уређени овим статутом ближе ће се уредити општим актима, сагласно овом статуту.

### II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ И СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ УСТАНОВЕ

#### Члан 9.

Установа има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима која јој припадају на основу закона, оснивачког акта и одредаба овог статута.

Статусне промене Установе врше се у складу са законом. Установа не може променити своју делатност, нити вршити било какве статусне промене без претходне сагласности Оснивача.

### III ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 10 .

Установу заступа и представља директор Установе.

Директор, као законски заступник, има право и дужност да ступа у пословне односе са трећим лицима и да у име и на рачун Установе закључује уговоре о пословању Установе и да обавља и друге радње пред судовима и другим органима.

Директор Установе може, у границама одређеним законом и општим актима Установе, дати писмено пуномоћје другом лицу да заступа и представља Установу уз сагласност Управног одбора Установе.

Пуномоћ се може дати само у писменом облику на одређено и неодређено време и то за појединачни правни посао или групу правних послова.

Садржај и обим пуномоћја одређује директор Установе.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

## IV ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 11.

Установа обавља културну делатност у складу са законом, којим се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе од значаја за општину Бољевац. Установа обавља делатност тако што својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

### Члан 12.

Делатности које обавља Установа су:

- 90.01 – Извођачка уметност
- 90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 – Уметничко стваралаштво
- 91.02 – Делатност музеја, галерија и збирки
- 91.03- Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно историјских локација, зграда и туристичких споменика
- 85.52 – Уметничко образовање
- 85.59 – Остало образовање
- 85.60 – Помоћне образовне активности
- 68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 59.14 – Делатност приказивања кинематографских дела
- 47.99 – Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

Установа може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Делатност Установе не може се мењати без сагласности Оснивача.

## V СРЕДСТВА ЗА РАД

### Члан 13.

Средства за рад Установе обезбеђују се из буџета општине Бољевац на позицији културе.

Установа може стицати приходе обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Наредбодавац за располагање средствима Установе је директор.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Установа су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене Одлуком о оснивању у складу са Законом.

Културна добра којима располаже Установа користе се на начин и под условима утврђеним законом.

## VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 14.

Установа врши све послове као целина у којој се могу оснивати организационе јединице.

Ближе одредбе о организацији, регулисаће се посебним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Установе.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор Установе, а сагласност даје Председник Општине Бољевац.

## VII ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

### Члан 15.

У вршењу своје делатности Установа сарађује са сродним институцијама и другим организационим облицима, као и са културно-уметничким друштвима и другим удружењима грађана и појединцима.

## VIII ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

### Члан 16.

Установа доноси годишњи програм рада и годишњи финансијски план који садржи исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и планирање прихода.

### Члан 17.

Установа подноси Оснивачу предлог годишњег програма рада у роковима утврђеним законом.

Поред годишњег програма рада, Установа може сачињавати планове рада за дужи временски период – средњорочни планови.

Годишњи план рада и финансијски план Установе доноси Управни одбор, на предлог директора.

Измене и допуне финансијског плана усвајају се по истом поступку као и за њихово доношење.

За спровођење програма рада Установе одговоран је директор Установе.

### Члан 18.

Извештај о раду и извештај о финансијском пословању Установе за претходну годину усваја Управни одбор, а Установа доставља на сагласност Оснивачу, најкасније до 15. марта текуће године.

## IX ОБРАЗОВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

### Члан 19.

Цене свих услуга Установе утврђиваће се у зависности од услова привређивања, односно услова остваривања своје делатности и услуга, потреба унапређивања материјалне основе рада и задовољавања општих и заједничких интереса грађана, односно корисника услуга.

Цене услуга Установа ће формирати и утврђивати периодично и годишње.

Управни одбор на предлог директора доноси цене услуга.

## X ОРГАНИ УСТАНОВЕ

### Члан 20 .

Органи Установе су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

## XI ДИРЕКТОР

### Члан 21.

Установом руководи директор.

Директора Установе именује и разрешава Оснивач.

### Члан 22.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе уз претходну сагласност Оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата(у даљем тексту : Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору. Оснивач именује директора Установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује директора Установе са Листе.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача.

Кандидати за директора Установе морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора Установе утврђују се статутом Установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

#### Члан 23.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. стечено високо образовање;
2. најмање пет година радног искуства у култури;
3. да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да правоснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе.

#### Члан 24.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Установе, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину, при чему исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора Установе мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 36. став 1. Закона о култури.

#### Члан 25.

Директор Установе:

1. организује и руководи радом Установе;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом;
3. извршава одлуке Управног одбора;
4. заступа Установу;
5. стара се о законитости рада Установе;
6. одговоран је за спровођење програма рада Установе;
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
8. врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим статутом.

## Члан 26.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

## XII УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 27 .

Управни одбор има пет чланова.

Управни одбор чине: два представника запослених у Установи и три представника локалне самоуправе.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне-програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

## Члан 28.

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе;
4. из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

## Члан 29.

Управни одбор Установе:

1. доноси статут, уз сагласност председника општине,
  2. доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и статутом,
  3. утврђује пословну и развојну политику,
  4. одлучује о пословању Установе,
  5. доноси програме рада Установе, на предлог директора,
  6. доноси годишњи финансијски план,
  7. усваја годишњи обрачун,
  8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
  9. даје предлог о статусним променама, у складу са Законом,
  10. расписује конкурс за избор директора и даје предлог Оснивачу о кандидату за директора,
  11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
  12. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.
- Сагласност на акте из става 1. тачка 5, 6, 8. и 9. даје Оснивач.

## Члан 30.

Управни одбор Установе ради у седницама.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, по сопственој иницијативи, на захтев најмање трећине чланова, на предлог директора Установе или на захтев Оснивача.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Управни одбор одлучује ако је на седници присутна већина чланова а одлуке доноси већином гласова свих чланова Управног одбора јавним гласањем.

Право предлагања одлука и других аката има сваки члан Управног одбора и директор Установе.

О раду Управног одбора води се записник који потписује председник и записничар.

Рад Управног одбора ближе се одређује Пословником о његовом раду.

### ХИИ НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 31.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Установе из става 1. Овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 32.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе;
4. Из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

#### Члан 33.

Надзорни одбор Установе:

1. врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун,
2. о резултатима надзора у писменом облику обавештава Управни одбор и Оснивача најмање једанпут годишње и
3. врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Установе.

#### Члан 34.

Надзорни одбор ради у седницама, а сазива их председник и њима председава.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Рад Надзорног одбора ближе се одређује пословником о његовом раду.

### XIV НАЧИН ВРШЕЊА СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

#### Члан 35.

Ради успешног остваривања законом утврђених функција, директор Установе може образовати посебна, привремена или стална стручна тела за поједина питања.

Одлуком о именовању стручних тела из става 1. овог члана утврђује се број, састав, начин рада и задатак стручног тела.

#### Члан 36.

Директор може образовати Колегијум као своје саветодавно тело, ради разматрања питања из пословања Установе и остваривања програма рада.

Одлуком о образовању Колегијума утврђује се број, састав и начин рада Колегијума.

О питању које је на дневном реду, Колегијум даје мишљење које не обавезује директора приликом доношења одлуке, односно утврђивања предлога.

## XV ЈАВНОСТ У РАДУ УСТАНОВЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

### Члан 37.

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.

Установа обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду Установе даје директор или лице које он овласти и стално су доступни на званичној интернет страници Установе [www.kocboljevac.org.rs](http://www.kocboljevac.org.rs)

Запослени у Установи имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

## XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 38.

Радници Установе су дужни да као пословну тајну чувају податке и исправе које су као такве одређене законом и другим прописима

## XVII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

### Члан 39.

Директор Установе дужан је да синдикату обезбеди техничко просторне услове и приступ информацијама и подацима неопходним за обављање синдикалних активности.

Право је синдиката да се његова мишљења, иницијативе, захтеви и предлози разматрају у вези са материјалним, економским и социјалним положајем радника и да се информисе о битним питањима од значаја за материјални и социјални положај радника.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету извршавања програма рада и радне дисциплине у Установи.

Услови за рад организације синдиката регулишу се законом и колективним уговором.

## XVIII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 40.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице који угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Установа ће у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или колективним уговором.

Установа, као субјекат система заштите животне средине, дужна је да сарађује и са другим субјектима система заштите како би се обезбедила координација и усклађивање у доношењу и спровођењу одлука.

## XIX ОПШТА АКТА

### Члан 41.

Статут је основни општи акт Установе на који сагласност даје Председник Општине Бољевац.

У Установи се доносе и други општи акти на начин утврђен законом, оснивачким актом и овим статутом и у сагласности са њима.

### Члан 42.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Установи доноси директор након затраженог мишљења репрезентативног синдиката, а сагласност даје Председник Општине Бољевац.

### Члан 43.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин предвиђен за њихово доношење.

### Члан 44.

Установа је у обавези да АПР-у поднесе регистрациону пријаву за упис усклађивања у Регистар установа културе у законском року.

## XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 45.

Општа акта Установе, донета пре ступања на снагу овог статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са одредбама закона, оснивачког акта и овог статута.

Усаглашавање општих аката Установе са одредбама овог статута извршиће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

### Члан 46.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Културно-образовног центра у Бољевцу број 37 од 28.03. 2011. године и број 359 од 01.12.2017. године.

### Члан 47.

Овај статут ступа на снагу даном добијања сагласности.

Број: 59

У Бољевцу, 03.04.2023.

Председник Управног одбора  
  
Милош Длбокић

**КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ  
ЦЕНТАР**

Број 60/11

03.04.2023.

**БОЉЕВАЦ**

На основу члана 15. став 1. тачка 1) Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Културно образовног центра у Бољевцу са одредбама Закона о култури ("Службени лист општине Бољевац", бр. 3/2011, 29/2017 и 11/2023) и члана 56. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“ бр. 2/2019 и 13/2022), председник Општине Бољевац доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА У БОЉЕВЦУ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Културно-образовног центра у Бољевцу број 59, који донео Управни одбор Културно-образовног центра на седници одржаној 3.04.2023. године.

**II**

Решење и Статут Културно-образовног центра у Бољевцу објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

Број: 110-6/2023-II  
Бољевац, 3.04.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ**

др Небојша Марјановић

